

**RIIGIHANKE ALUSDOKUMENT****„Ürituskorralduse teenuse tellimine digiarengu valdkonnale“**

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium teeb ettepaneku pakkumuse esitamiseks riigihankele, millega tellitakse sotsiaalteenust ürituste korraldamiseks ja läbiviimiseks Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi digiarengu valdkonnale. Hanke tulemusena sõlmitakse raamleping. Raamlepingu raames tehakse eraldi tellimusi ja sõlmitakse hankelepinguid erinevate ürituste korraldamiseks.

Hankija:	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn reg. kood: 70003158 e-post: info@mkm.ee (edaspidi <i>Hankija</i> )
Riigihanke nimetus:	„Ürituskorralduse teenuse tellimine digiarengu valdkonnale“
Pakkumuste jõusolek:	90 kalendripäeva
Lepingu täitmise kestus:	raamlepingu sõlmimisest alates kuni 31.12.2025 või kuni mahu (lepingu maksimaalne maksumus) täitumiseni
Lepingu maksimaalne maksumus:	400 000 eurot (lisandub käibemaks)
Riigihanke läbiviimise eest vastutav isik:	Triinu Sink Digiriigi arengu osakonna projektijuht telefon 5885 1236 e-post <a href="mailto:triinu.sink@mkm.ee">triinu.sink@mkm.ee</a>

Raamlepingut rahastatakse Euroopa Regionaalarengu Fondist, Euroopa Liidu taasterahastu NextGenerationEU ja riigieelarvelistest vahenditest ning muudest rahastusallikatest, mille Hankija täpsustab vajadusel minikonkursside väljakuulutamisel. Hankija korraldab pöördmenetluse RHS § 52 lg 3 alusel.

**1. Raamlepingu eseme kirjeldus**

- 1.1. Raamlepingu esemeks on sotsiaalteenuse tellimine ürituste korraldamiseks ja läbiviimiseks digiarengu valdkonnas (edaspidi *Teenus*). Hankelepingu eseme täpsem kirjeldus on esitatud hanke alusdokumendi (HD) Lisas 1 „Tehniline kirjeldus“.
- 1.2. Raamleping sõlmitakse kuni kahe (2) eduka pakkumuse esitanud pakkujaga. Juhul kui edukaks tunnistatakse vaid üks pakkumus, siis sõlmitakse raamleping ühe Pakkujaga.
- 1.3. Raamlepingu raames esitatakse eraldi tellimusi ja raamlepingu tingimustest lähtuvalt sõlmitakse hankelepinguid p-s 1.1. nimetatud teenuse tellimiseks. Hankelepingute sõlmimise tingimused on kirjeldatud HD lisas 10 „Hankelepingu sõlmimise tingimused“.
- 1.4.

## **2. Nõuded Pakkuja meeskonnale**

- 2.1. Pakkuja peab raamlepingu perioodi vältel katma ja tagama p-s 1.1. ning HD lisa 1 „Tehniline kirjeldus“ p-s 3 kirjeldatud tegevuste ja teenuste osutamiseks vajalikud spetsialistid, tagades seeläbi hankelepingu vajadustele ja iseloomule vastava ning teenuse osutamiseks ja tõrgeteta toimimiseks vajaliku kompetentsi ja ressursi.
  - 2.1.1. Pakkuja peab tagama raamlepingu perioodil ürituste planeerimiseks, teostamiseks, järeltegevusteks ja aruandluse korraldamiseks vajaliku kompetentsi ning ressursi, mille kasutamisega seonduvad kulud peavad sisalduma teenuse osutamise maksumuses.
- 2.2. Pakkumuse esitamiseks moodustab pakkuja meeskonna, mis on vajalik punktis 1.1 kirjeldatud teenuse osutamise kavandamiseks ja teostamiseks kogu raamlepingu perioodi vältel.
- 2.3. Pakkuja esitab projektimeeskonna koosseisu koos tööjaotusega HD lisa 3 vormil koos kirjaliku kinnitusega, et pakkuja suudab tagada esitatud nõuetele vastavate spetsialistide kaasamise kogu raamlepingu perioodi vältel. HD lisa 3 vorm peab olema digitaalselt allkirjastatud kõigi projektimeeskonna liikmete ning pakkuja seadusjärgse või volitatud esindaja poolt.
  - 2.3.1. Pakkumuses peab olema selgelt välja toodud, kes on projektijuht, kes raamlepingu täitmist koordineerib, aruandluse eest vastutab ja on hankijale peamiseks kontaktiks.
    - 2.3.1.1. Projektijuht peab olema pakkumuse esitamise ettepanekule vahetult eelneva 60 kuu jooksul juhtinud vähemalt kolme ürituskorraldus teenusega seotud projekti.
    - 2.3.2. Hankijal on õigus kontrollida projektimeeskonnaliikmete nõusolekut ja pädevust. Hankijal on õigus kasutada kontrollimiseks hankijale avalikes andmekogudes kättesaadavat infot ja pöörduda lisateabe saamiseks kolmandate isikute poole. Hankijal on õigus pakkujalt küsida täiendavat lisainfot ja dokumente, mis tõendavad esitatud kinnituste õigsust. Pakkuja peab esitama hankija nõutud täiendavad andmed/dokumendid kolme tööpäeva jooksul nõude saamisele järgnevast tööpäevast arvates.
- 2.4. Pakkujal on õigus vahetada meeskonnaliikmetena esitatud isikuid hankija eelneval nõusolekul ning tingimusel, et meeskonnaliige asendatakse vähemalt samaväärsete kompetentsidega liikmega.
- 2.5. Hankijal on õigus nõuda kaasatud spetsialistide väljavahetamist pakkuja kulul, kui nimetatud isikud ei teosta töid raamlepingus ja hankelepingus kokkulepitule vastavalt.

## **3. Nõuded pakkumusele**

- 3.1. Pakkumus peab vastama riigihanke alusdokumentides esitatud tingimustele ja tuleb esitada kogu riigihanke alusdokumentides nõutud mahus. Alternatiivsed lahendused ei ole lubatud.
- 3.2. Pakkumus peab koosnema järgnevatest osadest:
  - 3.2.1. Vabas vormis teenuse osutamise kirjeldus (lähtudes HD lisa 11 „Proovitöö lähteülesanne“), mis kajastab vähemalt:
    - 3.2.1.1. Pakkuja kirjeldust töödest, sh ettevalmistamisega seotud töid, ürituse kohapealseid töid ja järeltegevustega seotud töid;
    - 3.2.1.2. Pakkuja kirjeldust tööpõhimõtetest, mis tagavad hanke eesmärkide saavutamise;
    - 3.2.1.3. Pakkuja nägemust hankija ja pakkuja koostööst;
    - 3.2.1.4. Pakkuja nägemust võimalikest hanke eesmärkide saavutamist takistavatest riskidest, hinnangut nende esinemise tõenäosusele ja asjakohastest maandamise meetmetest;
  - 3.2.2. Täidetud HD lisa 11 „Näidisürituse kirjeldus ja näidiseelarve vorm“;
  - 3.2.3. Täidetud HD lisa 2 „Pakkumuse eelarve“ vorm;
  - 3.2.4. Täidetud HD lisa 3 „Projektimeeskonna koosseis“ vorm, mis on digitaalselt allkirjastatud kõigi vormil nimetatud meeskonnaliikmete poolt;
  - 3.2.5. Vajadusel täidetud volikiri/volikirjad lähtudes punktidest 4.1 ja 4.2 ning ärisaladuse vorm lähtuvalt punktist 4.5.

#### **4. Pakkumuste esitamine**

- 4.1. Pakkumus peab olema esitatud riigihangete registri kaudu registris märgitud tähtjaks digitaalselt allkirjastatuna pakkuja seadusjärgse või volitatud esindaja poolt (volitatud isiku määramisel on lisatud vastav volikiri HD lisa 8 vormil) e-posti aadressil [triinu.sink@mkm.ee](mailto:triinu.sink@mkm.ee).
- 4.2. Ühispakkumuse esitamise korral peab pakkuja kinnitama HD lisa 9 vormil, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt.
- 4.3. Pärast pakkumuste esitamise tähtaja möödumist pakkumust esitada ei saa.
- 4.4. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõigi riigihanke alusdokumentides esitatud tingimuste ülevõtmist (RHS § 110 lg 3).
- 4.5. Pakkuja märgib pakkumuses selgelt eristataval viisil (lisa 4 vormil), milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab ärisaladuseks määramist.
- 4.6. Pakkuja peab arvestama, et pakkumuse edukaks tunnistamise korral vastutab pakkuja teenuse osutamise eest kooskõlas hanketingimustega ning tema poolt esitatud pakkumusega.

#### **5. Hindamiskriteeriumid ja pakkumuse hindamine**

- 5.1. Eduka pakkumuse esitajaks (edukas pakkuja) tunnistatakse ning leping teenuse osutamiseks sõlmitakse kuni kahe soodsaima pakkumuse esitanud pakkujaga vastavalt pakkumuste hindamise korrale. Kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuste võrdlemisel ja hindamisel rakendatakse soodsaima pakkumuse tuvastamiseks väärtuspunktide süsteemi (Merit Point System). Teenuse osutamise tunnihind esitatakse HD lisa 2 „Pakkumuse eelarve“ vormil.

5.1.1. **Projektijuhtimise ühe tunni maksumus** (ilma käibemaksuta) – maksimaalselt 30 väärtuspunkti. Madalaima teenuse osutamise tunnihinnaga pakkumusele omistatakse 30 väärtuspunkti. Järgnevad pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: "väärtuspunktid" = "madalaim tunnihind" / "hinnatava Pakkumuse tunnihind" x „30“.

5.1.2. **Pakkumuse sisu ja kvaliteet** – maksimaalselt 70 väärtuspunkti. Kriteeriumit hinnatakse Tabel 1. nimetatud alamkriteeriumite alusel, milleks on:

5.1.2.1. „Näidisürituse korraldamise protsessi kirjeldus“ (50 punkti);

5.1.2.2. „Näidiseelarve kuluridade lahtikirjutus“ (20 punkti).

Tabel 1. Kriteeriumi „Pakkumuse sisu ja kvaliteet“ alamkriteerium on:

Alamkriteeriumid	Punktid	Kriteeriumi komponendid
<b>Näidisürituse korraldamise protsessi kirjeldus</b> (p 3.2.1)	50 punkti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakkumus lähtub hanke alusdokumentides „Hankedokument“, „Tehniline kirjeldus“ ja „Näidisürituse kirjeldus ja näidiseelarve“ esitatud nõuetest.</li> <li>• Pakkumus on selgelt struktureeritud ja sõnastatud, sellest selgub pakkuja arusaam hankelepingu esemest ja hanke eesmärkide saavutamiseks vajalikest tegevustest;</li> <li>• Näidisürituste kirjeldus sisaldab kõiki tööde kirjeldusi, sh ettevalmistamisega seotud töid, ürituse kohapealseid töid ja järeltegevustega seotud töid;</li> <li>• Pakkumuse eriosade vahel puuduvad vastuolud;</li> <li>• Pakkuja on selgelt kirjeldanud koostööpõhimõtted hankijaga, mis toetavad hanke eesmärkide saavutamist;</li> <li>• Pakkuja on kaardistanud võimalikud hanke eesmärkide saavutamist takistavad riskid, hinnanud nende esinemistõenäosust ja pakkunud asjakohaseid maandamismeetmeid;</li> </ul>
	33 punkti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakkumus ei vasta vähemalt ühele 50 punkti saavutamiseks vajalikule kriteeriumi komponendile.</li> </ul>
	16 punkti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakkumuse ei vasta kahele kuni kolmele 50 punkti saavutamiseks vajalikule kriteeriumi komponendile.</li> </ul>

	0 punkti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakkumus ei ole seoses hanke alusdokumentides kirjeldatud eesmärkidega.</li> </ul>
<b>Näidiseelarve kuluridade lahtikirjutus</b> (HD Lisa 11)	20 punkti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Näidiseelarve on esitatud detailselt;</li> <li>• Arvestuse alused on selged ja arusaadavad;</li> <li>• Kulud on proportsionaalsed arvestades näidisürituses kirjeldatud tegevusi.</li> </ul>
	14 punkti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakkumuses toodud näidiseelarve ei vasta vähemalt ühele 20 punkti saavutamiseks vajalikule kriteeriumi komponendile.</li> </ul>
	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakkumuses toodud näidiseelarve ei vasta kahele 20 punkti saavutamiseks vajalikule kriteeriumi komponendile.</li> </ul>
	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakkumuses toodud näidiseelarve ei ole seoses hankedokumentides kirjeldatud eesmärkidega.</li> </ul>

5.1.3. „Pakkumuse sisu ja kvaliteet“ kriteeriumi iga alamkriteeriumit hindavad hankija hankekomisjoni liikmed individuaalselt. Maksimaalselt on igalt hindamiskomisjoni liikmelt võimalik saada 70 punkti. Liikmete antud punktid summeeritakse ja leitakse aritmeetiline keskmine. Seejärel rakendatakse väärtuspunktide süsteemi ehk maksimaalsed väärtuspunktid omistatakse suurima punktisumma saanud pakkumusele. Ülejäänud hinnatavate pakkumuste väärtuspunktid alamkriteeriumi osas leitakse järgmise valemi järgi: „punktimäär“ = „ hinnatava pakkumuse aritmeetiline keskmine“ ÷ „suurim aritmeetiline keskmine“ x „70“.

5.2. Võrdsete väärtuspunktide summa puhul eelistatakse pakkumust, mis on madalama projektijuhtimise ühe tunni maksumusega (5.1.1). Kui ka teenuse osutamise maksumus osutub võrdseks, valitakse edukas pakkumus liisu heitmise teel.

5.2.1. Hankija võib teha põhjendatud kirjaliku otsuse kõigi pakkumuste tagasilükkamise kohta:

5.2.1.1. RHS § 116 lõike 1 punkti 1 alusel ja

- 5.2.1.2. juhul kui on hankemenetluse läbiviimise ajal hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpule viimise riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustel.
- 5.3. Hankija ei kannu vastutust pakkuja ees, kui kõigi pakkumuste tagasilükkamine on toimunud käesolevas dokumendis sätestatud tingimustel.
- 5.4. Kui pakkumusele omistati hindamiskriteeriumite „Näidisürituse korraldamise protsessi kirjeldus“ ja „Näidiseelarve kuluridade lahtikirjutus“ osas kõigi hindamiskomisjoni liikmete poolt vastavalt 16 punkti ja 7 punkti või vähem, siis Pakkumust edukaks ei tunnistata ja hankemenetlus tunnistatakse kehtetuks.

## **6. Nõuded hankelepingu täitmisele**

- 6.1. Hankelepingute sõlmimise kord nii ühe kui ka mitme Pakkujaga on kirjeldatud HD lisa 10 „Hankelepingute täitmise tingimused“.
- 6.2. Tellitava teenuse tulemid peavad vastama raamlepingus ja hanke alusdokumentides fikseeritud tingimustele.
- 6.3. Hankelepingu täitmisel kohustub edukas pakkuja esitama hankijale üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt) vastavalt tellimuses sätestatud tähtajal. Aktis peab olema nimetatud teostatud teenus, ajaline maht ja kogumaksumus.
- 6.4. Töökeel lepingu täitmisel on eesti keel.

### **Hanke alusdokumendi lisad:**

- Lisa 1 – Tehniline kirjeldus;
- Lisa 2 – Pakkumuse eelarve (vorm);
- Lisa 3 – Projektmeeskonna koosseis (vorm);
- Lisa 4 – Ärisaladus (vorm);
- Lisa 5 – Teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt (vorm);
- Lisa 6 – Töövõtulepingu eritingimused (projekt);
- Lisa 7 – Raamlepingu eritingimused (projekt);
- Lisa 8 – Volikiri (vorm);
- Lisa 9 – Ühispakkujate volikiri (vorm);
- Lisa 10 – Hankelepingute täitmise tingimused;
- Lisa 11 – Näidisürituse kirjeldus ja näidiseelarve vorm;
- Lisa 12 – Isikuandmete töötlemise register.